**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ДРЯНОВО** Вх. № ОБА 2-04-……………..…………

**З А Я В Л Е Н И Е**

ЗА ИЗДАВАНЕ НА СПРАВКИ ПО АКТОВИТЕ КНИГИ И ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

съгласно чл.62 ал.2 от Закона за общинската собственост

от………………………………………………………………………………………………

/име,презиме,фамилия/

Постоянен адрес гр./с/…………………………………………...ул……………………………………№…….

Телефон за контакти……………………………..…………………………………………..

Фирма………………………………………………………………………….

ЕИК/EГН……………………………………………

Уважаеми Господин Кмет,

Заявявам, че желая да ми бъде извършена следната справка по актовите книги – общинска собственост/да ми бъде издадено заверено копие на следния документ:

1.…………………………………………………………………………………………………

2.………………………………………………………………………………………………… 3…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

/мотиви за исканата услуга/

Желая да получа услугата:

 в ЦУИГ на община Дряново

  чрез лицензиран пощенски оператор на адрес………………………………………., като цената се заплаща от заявителя при получаването;

  като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

  като вътрешна куриерска пратка;

  като международна препоръчана пощенска пратка;

  по електронен път на електронна поща.

 Подпис…………………………………….

Заявленията се подават в „Центъра за информация и услуги на гражданите“ телефон 0676/72962 вътрешен 116, при Общинска администрация, ул. „Бачо Киро“ №19, 5370, гр. Дряново.

Срок за изпълнение 10 дни.

**Такса: 20,00 лв.**